




就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ヒューマングロー亀戸
住所	東京都江東区亀戸1-31-7亀戸センタービル5F
電話番号	03-6905-7177

事業所番号	1310801772
管理者名	中村 真也
対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>連携企業：株式会社東齋</p> <p>実施日程：令和4年4月～現在まで</p> <p>【実施した生産活動】</p> <p>施設外就労先としての出品代行業務から始まりました。この初期の協力関係は成功を収め、その後、業務範囲の拡大が行われました。現在では、施設外就労に加え、以下のような多様な業務が行われています。</p> <p>[HPの更新作業 / 名刺データの作成 / 地域の骨董・古美術市場備品作成]</p>	<p><活動の様子></p>   
<p><目的></p> <p>連携企業のメリット：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務の効率の向上およびコスト削減 ・社会的責任の達成とポジティブな企業イメージの構築 	
<p><成果></p> <p>ワンストップでの業務対応の実現：</p> <p>HPの更新、名刺データの作成、骨董古美術市場の備品作成など、多岐にわたる業務を一つの窓口で依頼し、処理することが可能になりました。</p> <p>骨董市場やリユースへの深い理解：</p> <p>施設が業界への深い理解を持っているため、煩雑な説明や指導が不要となりました。施設側が業界特有のニーズや要求を熟知していることで、業務の指示がスムーズに行われ、期待以上の品質で成果物を得ることができています。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>ヒューマングローとの連携を通じて、非常に効率的かつ効果的な業務プロセスを実現しています。HP更新、名刺作成、骨董市場の備品作成など、様々な業務をワンストップで依頼できることは、私たちの業務の簡素化と時間の節約に大きく寄与しています。</p> <p>特に、ヒューマングローは骨董市場やリユース業界への理解が深いため、業務指示がスムーズに行われ、期待以上の品質で成果物を得ることができています。</p> <p>私たちにとって非常に価値のあるパートナーシップであり、今後もこの関係を維持し、さらに発展させていきたいと考えています。</p>			
連携先企業名	株式会社東齋	担当者名	齋藤 達彦

労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告

事業所名	ヒューマングロー亀戸	事業所番号	1310801772
住所	東京都江東区亀戸1-31-7亀戸センタービル5F	管理者名	中村 真也
電話番号	03-6905-7177	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>連携企業：株式会社東齋</p> <p>実施日程：令和4年4月～現在まで</p> <p>【実施した生産活動】</p> <p>[HPの更新作業 / SNS運用 / 名刺データの作成 / 地域の骨董・古美術市場備品作成]</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい：</p> <ul style="list-style-type: none"> 実践的なスキルの獲得 職業的自信の構築 ソーシャルスキルの強化 	
<p><成果></p> <p>得られた成果:</p> <p>企業との連携により、施設は利用者に対して実践的かつ現代的な職業訓練を提供することができました。特に、実際のビジネス環境で使用されているツールやソフトウェアに触れることで、訓練の質と実践性が向上しました。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>ヒューマングローとの連携を通じて、非常に効率的かつ効果的な業務プロセスを実現しています。</p> <p>HP更新、名刺作成、骨董市場の備品作成など、様々な業務をワンストップで依頼できることは、私たちの業務の簡素化と時間の節約に大きく寄与しています。</p> <p>特に、ヒューマングローは骨董市場やリユース業界への理解が深いため、業務指示がスムーズに行われ、期待以上の品質で成果物を得ることができています。</p> <p>私たちにとって非常に価値のあるパートナーシップであり、今後もこの関係を維持し、さらに発展させていきたいと考えています。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社東齋

利用者からの意見・評価

<p>私にとって、HP更新の業務にCMSを使って取り組むことは全く新しい経験でした。最初は操作に戸惑いもありましたが、実践を通して徐々に慣れ、ウェブサイトのコンテンツを自分で管理・更新できるようになったことが大きな成長だと感じています。さらに、Illustratorを使用した名刺データの編集作業では、デザインの基本から応用までを学ぶことができ、これまでにないクリエイティブなスキルを身につけました。これらの新しいスキルは、私の職業的な幅を広げ、将来に向けて更なる自信を与えてくれています。東齋様との連携を通じて得られたこれらの経験は、私にとって非常に貴重であり、今後の活動に大きな意欲を与えてくれています。</p>
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ヒューマングロー亀戸
住所	東京都江東区亀戸1-31-7亀戸センタービル5F
電話番号	03-6905-7177

事業所番号	1310801772
管理者名	中村 真也
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		55 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動	選択年度	-20 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満	○	
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5
（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5
（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計

85

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）		雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間		14,969	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数		3,297	人	利用者の1日の平均労働時間数		4.5	時間
------------	--	-----------------------------	--	--------	----	-------------------	--	-------	---	----------------	--	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）												
前々々年度（令和3年度）												
生産活動収入から経費を除いた額	6,419,885	円	利用者に支払った賃金総額	24,306,075	円	収支	▲ 17,886,190		円			
前々年度（令和4年度）												
生産活動収入から経費を除いた額	8,330,076	円	利用者に支払った賃金総額	24,085,218	円	収支	▲ 15,755,142		円			
前年度（令和5年度）												
生産活動収入から経費を除いた額	10,082,430	円	利用者に支払った賃金総額	17,566,020	円	収支	▲ 7,483,590		円			

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<p>①免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度</p> <p>◎免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度を定めている <input type="checkbox"/></p>	<p>②利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>④フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/></p>	<p>⑤短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑥時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/></p>
<p>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<p>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※研修名 虐待防止・権利擁護研修 研修講師 鈴木克哉・中村真也 実施日・受講者数 2月28日 4人</p>	<p>②研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※研修名 令和5年度東京都経営向上セミナー応用編 実施日 11月27日</p>	<p>③視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※他の事業所名 実施日/参加者数 1月15日 4人</p>
<p>④販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※商談会等名 令玄会 主催者名 アクスオークション株式会社 日時 3月7日 他4回 内容 骨董古美術品の買付</p>	<p>⑤職員の人事評価制度</p> <p>◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 令和3年4月1日 人事評価制度の対象職員数 全社員 うち昇給・昇格を行った者 非公表 当該人事評価制度の周知方法</p>	<p>⑥ピアサポーターの配置</p> <p>◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容</p>
<p>⑦第三者評価</p> <p>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関</p>	<p>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 月 日 規格等の内容</p>	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 令和5年9月28日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。