

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ヒューマングロー錦糸町
住所	東京都江東区毛利1丁目21番2号錦糸町フォディアビル2階
電話番号	03-6659-2148

事業所番号	1310801889
管理者名	鈴木 克哉
対象年度	令和5年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：株式会社東齋（施設外就労/台東区） 実施日程：令和4年4月～現在まで 利用者数：2名</p> <p>【実施した生産活動・施設外就労の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・骨董・古美術品の出品代行業務</li></ul>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <p><b>連携企業のメリット：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・安定した販売実績の達成</li><li>・コスト削減と業務の効率化</li><li>・社会的責任の達成とポジティブな企業イメージの構築</li></ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p><b>インターネット販売における安定した販売実績：</b> 連携活動を通じて、インターネット販売の分野で安定した販売実績を達成しました。これは、施設との協力により新たな販売戦略を開発し、実行に移した結果です。特に、福祉施設が提供する人的リソースを活用することで、商品の包装や配送などのプロセスが改善され、顧客満足度の向上につ</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

ヒューマングローとの連携によって多様な業務支援をしていただき、非常に助かっています。特にインターネット販売に関するスキルは非常に高く、一般企業と比べても遜色ないレベルです。これにより、当社のオンラインビジネスは大きく効率化され、成果を上げています。

今後は、商品管理などの更なる業務領域でのサポートも検討しており、連携をさらに深めていきたいと考えています。

連携先企業名	株式会社東齋	担当者名	齋藤 達彦
--------	--------	------	-------

## 労働継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告

事業所名	ヒューマングロー錦糸町	事業所番号	1310801889
住所	東京都江東区毛利1丁目21番2号錦糸町フォディアビル2階	管理者名	鈴木 克哉
電話番号	03-6659-2148	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：株式会社東齋（施設外就労/台東区） 実施日程：22年4月～現在まで 利用者数：2名</p> <p>【実施した生産活動・施設外就労の概要】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・骨董・古美術品の出品代行業務</li></ul>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・実践的なスキルの獲得</li><li>・職業的自信の構築</li><li>・ソーシャルスキルの強化</li></ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>得られた成果：</p> <p>地域連携活動を通じて実施したインターネット販売に関する職業訓練は、利用者に対して著しい成果をもたらしました。特に、商品の出品に関わる撮影スキルの向上が顕著であり、以下の具体的な進歩が観察されました。</p> <p>[一眼レフカメラの取り扱い能力の向上/編集ソフトウェアの習得/撮影するべきポイントの選定能力の獲得]</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>ヒューマングローとの連携によって多様な業務支援をしていただき、非常に助かっています。 特にインターネット販売に関するスキルは非常に高く、一般企業と比べても遜色ないレベルです。 これにより、当社のオンラインビジネスは大きく効率化され、成果を上げています。</p> <p>今後は、商品管理などの更なる業務領域でのサポートも検討しており、連携をさらに深めていきたいと考えています。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社東齋

## 利用者からの意見・評価

<p>画像編集ソフトと一眼レフカメラの使い方について、最初に詳細な指導を受けることができました。これにより商品の状態や魅力的なポイントを効果的に表現できるようになりました。撮影方法では、光のコントロールや焦点の合わせ方、適切な構図などを学び、商品を美しく表現する撮影技術を習得しています。さらに画像編集ソフトを使って、撮影した商品画像をさらにわかりやすく、顧客の注意を引くような魅力的な写真に仕上げることができるようになりました。</p>
---

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ヒューマングロー錦糸町
住所	東京都江東区毛利1丁目21番2号錦糸町フォディアビル2階
電話番号	03-6659-2148

事業所番号	1310801889
管理者名	鈴木 克哉
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(IV) 支援力向上(※)		点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加 1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるもの認証を受けている		
小計(注2)	5	点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(II) 生産活動	選択年度	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	◎ 令和元年度、平成30年度及び平成29年度	-20
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(V) 地域連携活動		点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

(III) 多様な働き方(※)		点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている	○	
小計(注1)	5	点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(VI) 経営改善計画		点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	70	点 / 200点
----	----	----------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	13,410	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,075	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,419,885	円	利用者に支払った賃金総額	24,306,075	円	収支	▲ 17,886,190	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,330,076	円	利用者に支払った賃金総額	24,085,218	円	収支	▲ 15,755,142	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,924,890	円	利用者に支払った賃金総額	15,728,124	円	収支	▲ 5,803,234	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修名 虐待防止・権利擁護研修	
研修講師 鈴木克哉・中村真也	
実施日・受講者数 2月28日 4人	

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修名 令和5年度東京都経営向上セミナー応用編	
実施日 11月27日	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 他の事業所名	
実施日/参加者数 11月20日 5人	
2月21日 3人	

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 商談会等名 Vintage camera Auction	
主催者名 株式会社トリアイナ	
日時 5月12日 他2回	
内容 中古カメラの買付	

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 令和3年4月1日	
人事評価制度の対象職員数 全社員	
うち昇給・昇格を行った者 非公表	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※ 受理日 令和5年 9月 28日
-------------------